

南投縣私立普台高級中學學生證補發申請書

學生姓名				申請日期	年	月	日
班級	年	班	學號		性別		
申請原因							
注意事項							
1. 請填妥此申請書並附上 1 吋脫帽光面大頭照擲交教務處承辦人員。 2. 補發學生證須收取工本費 150 元（於次月月費中繳納）。 3. 此申請書須經家長、班級導師簽章後，交教務處承辦人員，並於承辦人員收取此申請書後的 7 至 14 個工作天，始可領取新證。							
家長簽章		日期		班級導師 簽章		日期	
承辦人章		日期		學生簽收		日期	

註冊組長

教務主任

會計室

校長

切 結 書

學生_____就讀本校____年____班 學號_____，
 茲因遺失原發學生證，特立此書保證確實遺失絕非虛假，並
 同時憑以申請補發新證，原發之學生證自即日起作廢。
 此 致

私立普台高級中學

學生簽名：

簽章

身分證字號：

雙方家長或監護人：

簽章

中華民國

年

月

日